HAUFE. AKADEMIE

Alles wird leicht.

Führung und Leadership

Buchungsnummer
31897

Lerndauer
2 x 2 Stunden,
an 2 unterschiedlichen Tagen
Optional anschließendes 1 : 1 -Coaching

Preis
Individuell auf Anfrage

Virtual Classroom

Richtige Delegation – Entlastung eigener Ressourcen

Richtig delegieren – Verantwortung übertragen

Als Führungskraft ist es unerlässlich, zielgerichtet zu delegieren und damit seine Mitarbeiter zu fordern und zu fördern. Delegieren ist eine Kernkompetenz für Führungskräfte, um die optimale Balance zwischen effizientem und effektivem Handeln zu finden. Dabei schaffen sie sich selbst die Freiräume, die sie für die wesentlichen Aufgaben benötigen und delegieren die übrigen Tätigkeiten an ihre Mitarbeiter.

Lernziele

- Durch richtige Delegation verschaffen Sie sich Freiräume, die Sie für die wesentlichen Aufgaben brauchen. Hier lernen Sie, welche der zu erledigenden Tätigkeiten delegierbar sind, welches der geeignete Mitarbeiter dafür ist, wie Sie die Aufgaben vermitteln und schließlich die Zielerreichung kontrollieren. Delegation ist eines der wichtigsten Führungswerkzeuge einer erfolgreichen Führungskraft.

Inhalte

- gezielte Delegation als Führungsaufgabe
- mein Delegationsverhalten auf dem Prüfstand
- Vor- und Nachteile in der Delegation
- Grundregeln zielführender Delegation
- das Delegationsgespräch: Auftrag – Rahmen – Feedback
- Was delegieren, was nicht?
- Widerstände bei Mitarbeitern
- praktische Fallsequenzen aus dem Arbeitsalltag
- Verantwortung übertragen – Mitarbeitermotivation steigern
- Delegationsfehler – Tipps für den Arbeitsalltag